



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАОН ИМЕНИ ПАВЛА НИКОЛАЕВИЧА ЛЫСЕНКО

П Р И К А З

«11» января 2021 года

№ 3

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", решением Педсовета №4 от 30.12.2020 года **приказываю:**

1. Утвердить Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

Директор МБОУ СОШ № 1

А.В. Байкова

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического Совета
Протокол № 4 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
А.В. Байкова
Приказ от 11.01.2021 № 3

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 МО станицы Азовской Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

I. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 1 станицы Азовской МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко (далее – МБОУСОШ№1).

Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 1 (далее- Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУСОШ№1 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте МБОУСОШ№1.

II. Обеспечение права граждан на образование

Прием на обучение в МБОУСОШ№1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

МБОУСОШ№1 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за МБОУСОШ№1 органами местного самоуправления.

Не проживающим на закреплённой за МБОУСОШ№1 территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

1. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательной организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУСОШ№1 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Прием на обучение в МБОУСОШ№1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУСОШ№1, если в МБОУСОШ№1 обучаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием в МБОУ СОШ №1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в МБОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО Северский район.

10. МБОУ СОШ №1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, по форме (Приложение №1), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 1, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного приёма, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в

порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. При приеме на обучение МБОУСОШ№1 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем

образовании, выданный в установленном порядке.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУСОШ№1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим.

30. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (Приложение 2).

IV. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУСОШ№1 руководствуется следующими правилами:

1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию с указанием изучаемого иностранного языка.

2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в МБОУСОШ№1.

V. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

1. На уровень среднего общего образования в МБОУСОШ№1 принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в МБОУСОШ№1.

2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года на основании заявления по форме (Приложение№3).

3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУСОШ№1 руководствуется следующими правилами:

3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные настоящим Положением. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации, дела обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

Директору МБОУ СОШ № 1
ст. Азовской

Ф.И.О. родителя

адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка, _____
_____ года рождения в _____ 1_ класс.

(число, месяц, год)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

С Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» ознакомлен(а).

С Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» ознакомлен(а).

С Распоряжением администрации МО Северский район от _____ г. № _____ о закреплении территорий в 20 _____ -20 _____ учебном году ознакомлен(а).

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 1 и по письменному требованию могу отозвать его в любое время _____

(подпись)

Психолого-педагогическое сопровождение

В школе осуществляется Психолого-педагогическое сопровождение всех учащихся все время их обучения в школе

Психологическое сопровождение включает в себя проводимые штатным педагогом-психологом школы:

- психологическую диагностику;
- развивающие занятия для учащихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с учащимся;
- коррекционно-развивающие занятия для учащихся.

Педагог-психолог школы:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не предоставляет и не разглашает личную информацию, полученную в результате индивидуальных бесед;
- может раскрыть личную информацию в случаях, когда она содержит сведения о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, о жестоком обращении с ребенком, или когда личная информация затребована правоохранительными органами в установленном порядке. Обо всех таких случаях меня известят

- Я, а также другой родитель или законные представители, имеют право обратиться к педагогу-

психологу по интересующему их вопросу.

- Я согласен/на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка до окончания школьного обучения

Приложение №2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

Директору МБОУ СОШ № 1
ст. Азовской

Ф.И.О. родителя

адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка, _____
_____ года рождения, изучавшего иностранный язык _____

(число, месяц, год)

(указать язык)

в _____ класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

С Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» ознакомлен(а).

С Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» ознакомлен(а).

С Распоряжением администрации МО Северский район от _____ г. № _____ о закреплении территорий в 20 _____ -20 _____ учебном году ознакомлен(а).

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 1 и по письменному требованию могу отозвать его в любое время _____

(подпись)

Психолого-педагогическое сопровождение

В школе осуществляется Психолого-педагогическое сопровождение всех учащихся все время их обучения в школе

Психологическое сопровождение включает в себя проводимые штатным педагогом-психологом школы:

- психологическую диагностику;
- развивающие занятия для учащихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с учащимся;
- коррекционно-развивающие занятия для учащихся.

Педагог-психолог школы:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не предоставляет и не разглашает личную информацию, полученную в результате индивидуальных бесед;
- может раскрыть личную информацию в случаях, когда она содержит сведения о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, о жестоком обращении с ребенком, или когда личная информация затребована правоохранительными органами в установленном порядке. Обо всех таких случаях меня известят
- Я, а также другой родитель или законные представители, имеют право обратиться к педагогу-психологу по интересующему их вопросу.
- Я согласен/на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка до окончания школьного обучения

Приложение №3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 МО Северский район имени Павла Николаевича Лысенко

Директору МБОУ СОШ № 1

(фамилия, имя, отчество)

Родителя

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в профильный класс МБОУ СОШ № 1 станицы Азовской МО Северский район. С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Распоряжением администрации МО Северский район от «30» 01. 2020 г. № 132 о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 1 и по письменному требованию могу отозвать его в любое время _____

(подпись)

Подтверждаю согласие на изучение моим ребенком предметов _____
профиля с изучением

(наименование профиля)

следующих профильных предметов:

_____ (название предметов)

_____ (подпись)

Сведения о родителях:

Отец: _____

Тел. _____

Мать: _____

Тел. _____

Приложение:

1. Копия паспорта ребенка.

2. Аттестат об основном общем образовании.

Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год

