

ПРИКАЗ

от 30.10.2024г.

№ 402/1

станция Азовская

О внесении изменений в план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2024 – 2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Северский район в 2024 - 2025 учебном году, на основании приказа на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29.10.2024г. № 1440/1 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 1 в 2024 – 2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
МБОУ СОШ № 1 станции Азовской
МО Северский района имени
Павла Николаевича Лысенко

Л.С.Дорохина

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного
общего образования в МБОУ СОШ № 1
в 2024 -2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Срок выполнения
I. Работа с участниками ГИА				
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) выбор предметов на прохождение ГИА-9	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
	2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9);	ноябрь-декабрь 2024г	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
	3) -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; -выбор предметов на прохождение ГИА-9	январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
	4) -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	

	5)-условия допуска к ГИА в резервные дни, -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
	6)-минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,	март 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
	7) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9	март 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
1.3	Использование информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
1.4	Использование информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА)	октябрь 2024-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., учителя-предметники	
1.5	Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2024-май 2025года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., учителя-предметники	
1.6	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 – май 2025 года	Психолог, классный руководитель Оганян Э.А., учителя-предметники	

1.7	Проведение экскурсий, бесед для выпускников 9-го класса в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль– март 2025года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
1.8	Проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2025году	февраль – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
1.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации - о результатах ГИА	декабрь 2024года, март – апрель 2025года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
1.10	Провести районные мероприятия: -конференции «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); -открытый диалог«10 мифов о ГИА»	ноябрь 2024г.- май 2025г.	Дорохина Л.С., учителя Заместитель директора по УВР учителя-предметники	
1.11	Провести психологические тренинги «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., учителя-предметники	

II. Работа с родителями

2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций - ГИА -9: - Особенности подготовки и проведения ГИА-9 в 2025году, итоговое собеседование как условие допуска к ГИА	13.12.2024г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
	- о профессиональном самоопределении и профессиональном обучении в ОО; о правилах приема абитуриентов в СПО и востребованных профессиях края (при участии руководителей СУЗов края)	07.02.2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	

	- о проведении и соблюдении правил поведения в ППЭ ;о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии	18.04.2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9, -о правилах поведения в пунктах проведения экзаменов ГИА-9; - о правилах и формах работы апелляционной комиссии ГИА-9	Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г. Март 2025г. Май 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025году: 2)места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,	декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	1)выбор предметов на прохождение ГИА	октябрь 2024г	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	3)порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,	декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	5)перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,	февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный	

			руководитель Оганян Э.А.	
	б)-процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни;	март 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	4)сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,	декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
	8)возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА-9	февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., классный руководитель Оганян Э.А.	
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь2024- сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	

2.5	<p>Проведение школьных конференций, круглых столов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о грамотном выборе вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА, - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА, - об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности 	<p>октябрь2024г.</p> <p>декабрь2024– январь2025г.</p> <p>октябрь2024г. -апрель2025г.</p> <p>октябрь2024г.- апрель2025г</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.</p>	
2.6.	<p>Проведение анкетирования с родителями (законными представителями)по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА, о досрочном завершении экзамена; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	<p>декабрь 2024г., март-апрель2025г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.</p>	
2.7.	<p>Участие в акции «ОГЭ глазами родителей»</p>	<p>апрель 2025г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель</p>	

			Оганян Э.А.	
2.8.	Проведение акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
2.9.	Проведение психологических тренингов для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	в течение всего года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
III. Распространение информационного материала				
3.1.	Ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА, - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2025 году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА, - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2024 - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С., Классный руководитель Оганян Э.А.	
3.2.	Ознакомление с информационными листовками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) - основные этапы и сроки подготовки к ГИА (« Календарь важных дат»), - права и обязанности участников экзаменов, - особенности проведения ГИА в 2024году, - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА	октябрь 2024- март 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
3.3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	октябрь 2024 – январь 2025 года	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	

IV. Проведение информационно-разъяснительной работы

4.1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменения в процедуре проведения ГИА в 2025 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, - сроки и места проведения ГИА, - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; -целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. 	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>		
4.2	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.</p>	
4.3	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года</p>	<p>сентябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.</p>	
4.5	<p>Организация работы библиотеки в качестве ресурсно – информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет</p>	<p>сентябрь 2024 – май 2025 года</p>		
4.6	<p>Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года</p>	<p>сентябрь 2024 – май 2025 года</p>		

4.7	Контроль информационно – разъяснительной работы в МБОУ СОШ № 1	сентябрь – декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
4.8	Анкетирование участников ГИА - 2024 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
4.9	Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 класса, их родителями (законными представителями)	январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Оганян Э.А.	
4.10	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт школы, стенды) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	

V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы

5.1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей–предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно–информационного центра по подготовке к ГИА	октябрь 2024-март 2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.4	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году: - о процедуре проведения ГИА в 2025 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места	октябрь 2024г. декабрь 2024г. октябрь 2024г.–апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	

	<p>проведения ГИА,</p> <ul style="list-style-type: none"> -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; -об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее КИМ) по учебным предметам; - О работе телефонов «горячей линии»; - О работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); -о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. 	<p>октябрь2024г.</p> <p>октябрь2024г.</p> <p>октябрь2024г.– май 2025 г.</p> <p>в течение всего периода</p>		
5.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь2024– май2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.6	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению Бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр.	октябрь2024– май2025г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.7	Анализ информированности участников ГИА 2025 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА(по результатам анкетирования)	январь-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	
5.8	Анализ эффективности информационно–разъяснительной работы в ОО	октябрь2024г.– май2025г.(1раз в четверть)	Заместитель директора по УВР Дорохина Л.С.	

