

ПРИКАЗ

От 27.03.2025г.

№ 141

станция Азовская

Об участии во Всероссийских проверочных работах в 2025 году

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2024 – 2024 учебном году», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 года № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования администрации МО Северский район от 24.03.2025 года № 361 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Северского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **4-8, 10 классах** в сроки в соответствии с Графиком проведения ВПР-2025 (Приложение №1)

2. Установить время начала выполнения ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР 3 урок (10.20 ч).

3. Назначить ответственной за проведение ВПР и школьным координатором проведения ВПР Дорохину Л.С., заместителя директора по УВР,

4. Дорохиной Л.С., ответственному (школьному) координатору проведения ВПР:

4.1. Вносить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.2. Скачивать накануне каждой ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников

для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для всех классов соответственно графику проведения ВПР.

4.4. Распечатывать варианты ВПР на всех участников.

4.5. Организовывать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.9. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, указанному на сайте ФИС ОКО.

4.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Джигоева В.Т., педагога дополнительного образования.

6. Джигоеву В.Т., техническому специалисту:

6.1. проводить работы по техническому обеспечению ВПР в соответствии с Порядком;

6.2. заполнять электронную форму сбора результатов: вносить код, номер варианта работы, баллы за выполнение задания каждым участником.

7. Дорохиной Л.С., заместителю директора по УВР, организовать независимое наблюдение при проведении ВПР в 2023 году.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

Л.С.Дорохина

С приказом ознакомлены:

График проведения ВПР-2025

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы
4А	Математика	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык	17.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	21.04.2025г.	45 минут
5А	Математика (1 часть)	14.04.2025г.	45 минут
	Математика (2 часть)	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (1 часть)	17.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (2 часть)	21.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	23.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	24.04.2025г.	45 минут
6А 6Б	Математика (1 часть)	14.04.2025г.	45 минут
	Математика (2 часть)	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (1 часть)	17.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (2 часть)	21.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	23.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	24.04.2025г.	45 минут
7А	Математика (1 часть)	14.04.2025г.	45 минут
	Математика (2 часть)	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (1 часть)	17.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (2 часть)	21.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	23.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	24.04.2025г.	45 минут
8А	Математика (1 часть)	14.04.2025г.	45 минут
	Математика (2 часть)	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (1 часть)	17.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (2 часть)	21.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	23.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	24.04.2025г.	45 минут
10А	Математика (1 часть)	14.04.2025г.	45 минут
	Математика (2 часть)	15.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (1 часть)	17.04.2025г.	45 минут
	Русский язык (2 часть)	18.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	21.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №1	22.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	24.04.2025г.	45 минут
	Предмет из группы №2	25.04.2025г.	45 минут

